



**LA MAIRIE DE TAVERNES RECHERCHE  
UN AGENT POLYVALENT – ASSISTANT COMPTABLE / AGENT DE TERRAIN**

**LE POSTE**

- Missions du poste comptabilité :
  - Assurer l'accueil physique et téléphonique du service comptabilité
  - Engager les devis signés
  - Mandater les factures en section fonctionnement et investissement (y compris inventaire) ;
  - Assurer les relations avec les fournisseurs et la trésorerie ;
  - Classer et archiver les pièces comptables.
  - Gestion du logiciel de réservation des services périscolaires
  
- Missions du poste agent de terrain :
  - Assermenté en urbanisme, réalisation des conformités des dossiers d'urbanisme
  - Placier du marché hebdomadaire
  - Protection de l'abord du groupe scolaire
  - Gestion des objets trouvés

**PROFIL RECHERCHÉ**

- Compétences : Bonnes connaissances du cadre réglementaire des finances publiques (nomenclature M14, M49), de la commande publique (partie exécution) et maîtrise des procédures comptables et budgétaires  
Maîtrise des outils bureautiques usuels (Word, Excel) + Magnus de Berger-Levrault  
Connaissances en urbanisme serait un plus
  
- Savoir-être : Bonne présentation / Discrétion professionnelle / Adaptabilité / Rigueur / Sens de l'organisation / Savoir rendre compte / Autonomie
  
- Diplôme : Baccalauréat professionnel ou BTS ou équivalent dans le domaine comptabilité publique
  
- Expérience dans la comptabilité au sein d'une collectivité territoriale ou d'un établissement public souhaitée

**INFORMATIONS**

- Chacun des deux postes (comptabilité et agent de terrain) représentent chacun environ la moitié du temps de travail
- Durée hebdomadaire de travail : 35h00
- Salaire indicatif : Rémunération indiciaire + tickets restaurant
- Type de contrat : CDD de remplacement 6 mois
- Date prévue de l'embauche : le plus tôt possible